**Структура рабочих программ дисциплин, учебных и производственных практик**

I. Название дисциплины / практики (в соответствии с учебным планом):
Управление проектами.

II. Шифр дисциплины / практики (присваивается Управлением академической политики и организации учебного процесса):

III. Цели и задачи дисциплины / практики:

А. Цели дисциплины: получение и последующее применение студентами основ управления проектами, в том числе в сфере наукоемких технологий

Б. Задачи дисциплины: дать студенту представления об основных принципах управления проектами. Ввести понятия субъектов управления проектами. Ввести понятия основных ролей, интересов, процессов и функций. Дать представление о планировании и завершении проекта. Дать представление о планировании, контроле и завершении этапов проекта. Дать представление о принципах формирования команды. Научить студента делать презентации в зависимости от целей и аудитории. Дать представление о методиках ведения переговоров. Дать студенту необходимые знания и навыки для самостоятельного управления проектами.

IV. Место дисциплины / практики в структуре ООП:

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:

— тип образовательного стандарта и вид учебного плана (МС – специалист МГУ; ИБ – интегрированный магистр МГУ, учебный план бакалавриата; ИМ – интегрированный магистр МГУ, учебный план магистратуры; ММ – магистр МГУ; ФБ бакалавр ФГОС): **ММ**

— направление подготовки (в соответствии с образовательным стандартом):
**Математика, Математика и компьютерные науки,** **Механика и математическое моделирование**

— наименование учебного плана (в соответствии с утвержденным Перечнем ООП):
**ММ\_МАТЕМАТИКА
ММ\_МАТЕМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ**
**ММ\_МЕХАНИКА И МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

— профиль подготовки / специализация / магистерская программа:

Б. Информация о месте дисциплины / практики в образовательном стандарте и учебном плане:

— базовая часть, вариативная часть, практики, научно-исследовательская работа, итоговая аттестация: **БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

— блок дисциплин (если предусмотрено учебным планом): Общенаучный **Б-ОН**

— модуль (если предусмотрено учебным планом):

— тип (обязательный, курс по выбору, спецкурс, межфакультетский учебный курс): **обязательный**

— семестр: **3**

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены для начала освоения данной дисциплины / прохождения данной практики:

Г. Общая трудоемкость (в ак. часах и зачетных единицах): **72** ак. ч., **2** зач. ед.

Д. Форма промежуточная аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет): **3 сем. – зач**.

V. Формы проведения:

|  |
| --- |
| Таблица №1А. Для дисциплин:— форма занятий с указанием суммарной трудоемкости по каждой форме:  лекции: **0** ч. практические занятия: **0** ч. семинары: **36** ч. лабораторная работа:  самостоятельная работа: **36** ч.— формы текущего контроля (коллоквиумы, контрольные, письменные работы, рефераты и др.): доклады с презентациями |
| Б. Для практик:— форма проведения: полевая, лабораторная, заводская, архивная практика или др.: — место проведения: — дата начала и окончания практики: — виды работ с указанием суммарной трудоемкости по каждому виду: лекции:  полевые работы:  камеральная работа:  самостоятельная работа: — формы текущего контроля (составление и защита отчета, собеседование и др.):  |

VI. Распределение трудоемкости по разделам и темам, а также формам проведения занятий с указанием форм текущего контроля и промежуточной аттестации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица №2№ | Наименование разделов и | Трудоемкость (в ак. часах) по формам занятий | Формы |
| п/п | тем дисциплины / | (для дисциплин) и видам работ (для практик) | контроля |
|  | Наименование разделов | *Аудиторная работа (с разбивкой по формам и видам)* | *Самостоя-* |  |
|  | (этапов) практики | *Лекции* | *Практические занятия (семинары) / Полевые работы* | *Лабораторная работа / Камеральная работа* |  *тельная работа* |  |
| 1. 1
 | Основы менеджмента  |  | 2 |  |  |  |
|  | Обязанности менеджера |  | 2 |  |  |  |
|  | Введение в управление проектами |  | 2 |  |  |  |
| 1. 2
 | Объекты управления в проектной деятельности. Проект, программа, портфель. |  | 4 |  |  |  |
|  | Субъекты управления проектами |  | 2 |  |  |  |
|  | Процессы и функции управления проектами |  | 4 |  |  |  |
|  | Программное обеспечение для управления проектами |  | 2 |  |  |  |
|  | Команда: подбор и мотивация. |  | 4 |  |  |  |
|  | Переговоры: проблемы и методы решения.  |  | 4 |  |  |  |
|  | Создание презентаций. |  | 2 |  |  | Подготовка презентации |
|  | Гибкие методологии разработки |  | 2 |  |  |  |
|  | Методология Scrum |  | 4 |  |  |  |
|  | Бережливое производство и кайдзен |  | 2 |  |  |  |

VII. Содержание дисциплины / практики по разделам и темам (этапам) – аудиторная и самостоятельная работа:

VIII. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины / прохождения практики – по видам компетенций: ОНК – общенаучные компетенции; ИК – инструментальные компетенции; СК – системные компетенции; ПК – профессиональные компетенции; СПК – специализированные компетенции (указываются компоненты компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина/ практика, – в соответствии с образовательным стандартом);

ОНК:

М-ОНК-3 способность общаться со специалистами из других областей

ИК:

М-ИК-4 умение работать в команде, в том числе междисциплинарной

М-ИК-5 навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении научным коллективом

СК:

ПК:

СПК:

IX. Используемые образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

А. Образовательные технологии:

Б. Научно-исследовательские технологии:

В. Научно-производственные технологии:

X. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

А. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов:

Б. Примерный список заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации (темы для докладов, рефератов, презентаций и др. – по видам заданий):

В. Примерный список вопросов для проведения текущей и промежуточной аттестации:

XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины / практики:

А. Основная литература:

1. Друкер Питер. Практика менеджмента. М.: изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2015. – 416 с. ISBN 978-5-00057-373-0.
2. Друкер Питер. Классические работы по менеджменту. М.: изд-во «Альпина Паблишер», 2015. – 220 с. ISBN 978-5-9614-5345-4.
3. Мередит Джордж, Мантел С. Управление проектами. С.-Пб.: изд-во «Питер», 2014. – 640 с. ISBN 978-5-496-00029-1.
4. Павлов А. Управление проектами на основе стандарта PMI РМВОК. Изложение методологии и опыт применения. М.: изд-во «Бином. Лаборатория знаний», 2014. – 272 с. ISBN 978-5-9963-0930-6.
5. Сазерленд Джефф. Scrum. Революционный метод управления проектами. М.: изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2016. – 288 с.
ISBN 978-5-00057-722-6, 978-5-00100-424-0.
6. Имаи Масааки. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний. М.: изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2007. – 276 с. ISBN 978-5-9614-0561-3.
7. Фишер Роджер, Юри Уильям. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. М.: изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2013. – 272 с.
ISBN 978-5-91657-706-8.
8. Юри Уильям. Гарвардская школа переговоров. Как говорить нет и добиваться результатов. М.: изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2012. – 240 с.
ISBN 978-5-91657-369-5.
9. Юри Уильям. Как преодолеть нет. Переговоры в трудных ситуациях. М.: изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-91657-367-1.
10. Дуарте Нэнси. Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций. М.: изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2012. – 288 с. ISBN 978-5-91657-241-4.
11. Каптерев Алексей. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир. М.: изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2016. – 336 с. ISBN 978-5-00057-089-0.

Б. Дополнительная литература:

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

XII. Материально-техническое обеспечение дисциплины / практики:

А. Помещения: аудитории Главного здания и второго учебного корпуса.

Б. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор с настенным экраном, маркерная доска.

В. Иные материалы: