

Описание процедуры вступительных экзаменов в магистратуру факультета космических исследований

(направления «Прикладная математика и информатика», «Механика и математическое моделирование», «Биология», «Государственное и муниципальное управление»)

1. Платформа для проведения экзамена.

Экзамен проводится дистанционно на платформе Zoom.

2. Техническое обеспечение.

Для участия в экзамене абитуриентам необходимо иметь

- стационарный компьютер, или ноутбук, или смартфон, или аналогичный гаджет, оснащенный камерой, микрофоном и возможностью выхода в сеть Интернет;
- устойчивое подключение к сети Интернет.

3. Во время проведения экзамена комиссия осуществляет прокторинг и видеозапись конференции.

4. Описание процедуры экзамена¹.

4.1. За 60-30 минут до начала экзамена (например, если экзамен начинается в 10:00, то с 9:00 до 9:30) абитуриент получает по каналам связи, указанным в заявлении на сайте webanketa.msu.ru, ссылку на конференцию на платформе Zoom, где пройдет экзамен.

4.2. За 15 минут до официального времени начала экзамена (в 09:45) абитуриенты заходят в зал ожидания конференции для прохождения процедуры идентификации. Просьба переименовать свой аккаунт в точном соответствии с персональными данными, указанными в заявлении абитуриента (фамилия и имя указываются кириллицей). Абитуриенты, чьи аккаунты будут названы именами/названиями, не соответствующими данным в списке зарегистрированных на экзамен участников, будут допускаться в пространство конференции в последнюю очередь.

4.3. Во время процедуры идентификации абитуриент показывает на камеру документ, подтверждающий личность (разворот паспорта с фотографией).

4.4. После прохождения процедуры идентификации абитуриент не выключает камеру, не выключает микрофон и не покидает место у монитора.

4.5. Не допускается использование наушников абитуриентом во время экзамена.

4.6. После завершения процедуры идентификации каждый абитуриент получает экзаменационный вариант электронным письмом (файл в формате pdf) на адрес, указанный в заявлении абитуриента на сайте webanketa.msu.ru, открывает, при желании распечатывает файл с заданиями и приступает к выполнению работы.

4.7. Абитуриенты, вошедшие в зал ожидания конференции после раздачи экзаменационных вариантов, считаются опоздавшими и на экзамен не допускаются.

4.8. В первый час проведения экзамена абитуриент не может прервать процедуру прохождения экзамена (покинуть рабочее место у монитора). По истечении этого времени у абитуриента есть возможность (при острой необходимости) покинуть рабочее место у монитора после оповещения проктора, который фиксирует время отхода абитуриента и время возвращения абитуриента. После возвращения абитуриента на рабочее место проктор повторяет процедуру идентификации (абитуриент демонстрирует проктору документ, подтверждающий личность).

4.9. Работа выполняется на белых листах формата А4, текст выполняемых заданий пишется от руки. Выполнение заданий в электронном виде не допускается, листы работы не подписываются.

4.10. Абитуриент заранее должен подготовить шесть листов и от руки пронумеровать страницы этих листов числами от 1 до 12. Номер страницы ставится в верхнем правом углу

¹ везде ниже время московское

страницы. Если в процессе экзамена у абитуриента заканчиваются чистые листы с номерами 1 – 12, он сообщает об этом проктору, берет новый чистый лист, нумерует его страницы следующими по очереди числами, и продолжает экзамен. Все листы с номерами страниц от 1 до 12 и все дополнительные листы должны все время экзамена находиться на столе абитуриента. Никаких других листов на столе находиться не должно. В любой момент экзамена проктор может потребовать от абитуриента показать на камеру свой стол и все листы, находящиеся на нем.

- 4.11. Абитуриентам запрещается нарушать тишину во время экзамена. Если у абитуриента возник вопрос или при необходимости выйти, абитуриент уведомляет проктора личным сообщением в чате конференции (желательно) или короткой голосовой просьбой. Вопросы по условиям и решению задач не принимаются.
- 4.12. Если в процессе экзамена у абитуриента нарушается интернет-соединение, у абитуриента есть 15 минут на восстановление соединения. После восстановления соединения абитуриент проходит повторную процедуру идентификации.
- 4.13. Если проктору требуется голосовое общение с абитуриентом (например, для контроля имеющихся на столе абитуриента листов, для проведения процедуры повторной идентификации и т. п.), он отправляет абитуриента в индивидуальный зал конференции вместе с другим проктором. Абитуриент не имеет права покидать этот зал. Выход из зала без разрешения проктора приравнивается к выходу из конференции.
- 4.14. Если восстановить соединение за 15 минут не удалось, но работа сдана абитуриентом в срок, то абитуриент приглашается на устную беседу с экзаменационной комиссией в день экзамена.
- 4.15. Если технические проблемы носят затяжной характер, то ситуация рассматривается экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке с составлением соответствующего акта.
- 4.16. По окончании выполнения экзаменационных заданий абитуриент, не покидая место у монитора и не выключая камеру, фотографирует или сканирует листы своей работы и отправляет их ответным письмом на почту экзаменационной комиссии. К письму в обязательном порядке прилагается фотография или скан разворота основной страницы паспорта абитуриента. На процедуру отправки работы отводится 5 минут. При наличии технических проблем с отправкой письма, по просьбе абитуриента, при согласии проктора, абитуриенту может быть предоставлено дополнительной время на отправку работы.
- 4.17. После отправления выполненной работы и подтверждения получения со стороны проктора абитуриент показывает на камеру отправленные на проверку листы работы с номерами 1, 2 и 3. Затем абитуриент может покинуть пространство zoom-конференции. Экзамен считается завершенным.
- 4.18. В случае нарушения абитуриентом описанных правил (отказ от процедуры идентификации, выключение камеры и (или) микрофона в процессе экзамена, оставление рабочего места у монитора в первый час проведения экзамена, отход от монитора без предупреждения проктора, выход из zoom-конференции до подтверждения получения его работы от проктора по окончании экзамена, отказ показать на камеру листы своей работы по окончании экзамена и т.д.) экзамен считается несданным с выставлением оценки «неудовлетворительно».
- 4.19. Работы, высланные с опозданием, не проверяются. Выставляется оценка «неудовлетворительно».
- 4.20. Работы, в которых листы с номерами 1, 2 и 3, присланные на проверку, отличаются от соответствующих листов, зафиксированных камерой в записи конференции, не проверяются. Членами приемной комиссии составляется акт о несоответствии, выставляется оценка «неудовлетворительно».

5. Продолжительность экзамена.

Максимальная продолжительность экзамена составляет от 120 до 180 минут (в зависимости от направления) без учета процедуры идентификации.

6. Объявление результатов экзамена.

6.1. Ориентировочное время объявления экзаменационных оценок сообщается абитуриентам перед началом экзамена.

6.2. Результаты экзамена объявляются на сайте факультета космических исследований и рассылаются всем участвовавшим в экзамене абитуриентам.

7. Резервный день

Абитуриенты, которые по уважительной причине не смогли принять участие в экзамене, имеют право написать экзамен в резервный день. Для этого необходимо сообщить о своем желании и о причине отсутствия на основном экзамене официальным письмом на имя ответственного секретаря приемной комиссии факультета не позднее чем через 48 часов после окончания основного экзамена.